

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

“Св. Иван Рилски”

гр. Раднево , ул. “ Георги Димитров “ № 39

Директор: 0417/8-23-47

Гл.счетоводител: 0417/8-23-55

УТВЪРДИЛ:

Директор: инж. Мария Колева

Утвърдени със заповед № 779/13.09.2021 г.

П Р А В И Л А

за отпускане на стипендии за учебната 2021 / 2022 година в ПГ „Св. Иван Рилски“ гр. Раднево

Тези правила са изготвени въз основа на ПМС 328 на МС от 21.12.2017 г.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Стипендии се отпускат на ученици, приети в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа /дуална система на обучение/ след завършено основно образование, които са :

1.1 Български граждани и граждани на държава-членка на Европейския съюз след завършен VII клас,

1.2. Чужденци – ученици :

а/. с разрешено постоянно пребиваване в страната,

б/. получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната,

в/. приети въз основа на международен договор или акт на МС,

г/. търсещи или получили международна закрила в страната.

2. Видове стипендии

2.1. Месечни стипендии за:

а/. Постигнати образователни резултати,

б/. Подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането,

в/. Подпомагане на ученици с трайни увреждания,

г/. Ученици без родители,

д/. Ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап,

е/. Ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитени от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година,

ж/. Ученици само с един родител.

2.2. Еднократни стипендии за:

а/. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование,

б/. постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

3. Размерът на съответния вид стипендия се определя от директора по предложение на комисията за стипендиите, в рамките на утвърдените средства.

4. Срокове за получаване на стипендиите.

4.1. Стипендиите се отпускат със заповед на директора от 1 октомври на всяка учебна година и от началото на втория учебен срок. Изплащат се месечно за периода на учебните месеци.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

“ Св. Иван Рилски ”

гр. Раднево , ул. “ Георги Димитров “ № 39

Директор: 0417/8-23-47

Гл.счетоводител:0417/8-23-55

4.2. По време на учебния срок не се кандидатства за месечна стипендия и такава не се отпуска с изключение на стипендии по т.2.1. буква „г“ и буква „ж“ от раздел I. За ученици с трайни увреждания 50 и над 50% и ученици без родители или с един родител – от началото на месеца следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

4.3. Учениците в последна година на обучение получават стипендия до края на месеца, в който се провеждат държавните изпити и изпитите за придобиване на професионална квалификация съгласно график утвърден от МОН.

4.4. Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

4.5. Когато ученик е класиран за стипендия по т.1.5 и т.1.6. от раздел II.т.1. и едновременно за стипендия за постигнати образователни резултати, има право да получи и 50 на сто от размера на стипендията за образователни успехи.

Ученици, които се обучават по дуалната система на обучение и получават стипендии по проект „Швейцарска подкрепа за въвеждане принципите на дуалното обучение в българската образователна система“, нямат право на стипендията по т.1.5. от раздел II.т.1., когато тя се осигурява със средства от държавния бюджет.

4.6. Ученици с право на стипендии по т.1.2., т.1.3. и т.1.7. от раздел II при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

5. Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия се определя със заповед на директора в началото на всеки учебен срок.

6. Учениците нямат право на стипендия, когато:

6.1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

6.2. Имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието.

7. Предалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението и дължат връщане на получените суми за стипендии от родителя или ученика ако е пълнолетен. Същите носят отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

II. МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ

1. Видове месечни стипендии :

1.1. За постигнати образователни резултати;

а) Минимален успех за кандидатстване не по-нисък от отличен 5.50 до 6.00. Размер на стипендията – 60,00 лева. Изплаща се за периода на учебните месеци.

1.2. За подпомагане на ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%;

Размер на стипендията – 60,00 лева. Изплаща се за периода на учебните месеци.

”Лице с трайно увреждане” е лице , определено в §1 т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.;

1.3. За ученици без родители;

Размер на стипендията – 60,00 лева. Изплаща се и за периода на неучебните месеци.

”Ученик без родители” е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

1.4. За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

Размер на стипендията – 50,00 лева.

а) Минимален успех за кандидатстване не по-нисък от Добър 4.50

б) Месечният доход на член от семейството трябва да е под средната стойност на минималната работна заплата за предходните шест месеца.

в) Балът за класиране се образува по следната формула:

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

“ Св. Иван Рилски ”

гр. Раднево , ул. “ Георги Димитров “ № 39

Директор: 0417/8-23-47

Гл.счетоводител:0417/8-23-55

Минималната работна заплата за страната се разделя на brutния месечен доход на член от семейството и към получения коефициент се прибавя квадрата на средния успех за стипендия. (МРЗ / БРМД + успех²)

1.5. Ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап

Размер на стипендията – 30,00лева. Изплаща се за периода на учебните месеци.

Всички видове стипендии не се изплащат на ученици, допуснали над 5/пет/ отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията

1.6. Ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитени от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година,

Размер на стипендията – 30,00лева. Изплаща се за периода на учебните месеци

1.7. Ученици само с един родител.

Размер на стипендията – 60 лева. Изплаща се и за периода на неучебните месеци.

2. За отпускане на стипендия по т.1.2,т.1.3 и т.1.7 не се извършва класиране. Класирането по т.1.4. се извършва по низходящ ред на бала до изчерпване на отпуснатите бройки за стипендия.

3. Необходими документи за отпускане на стипендия:

3.1.Заявление-декларация по образец получава се от стая СЧЕТОВОДСТВО и се попълва четливо, без поправки.

3.2. Документи, удостоверяващи броя на членовете на семейството.

Членовете на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето с което съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него. При разведени родители се представя решение за развод или изпълнителен лист Когато родителят на ученика /майка/ няма сключен граждански брак, се представя актуално удостоверение за семейно положение от общината и нотариално заверена декларация, че няма фактическо съпружеско съжителство.

Представят се документи като:

- решение за развод или изпълнителен лист /при развод в семейството/, с присъдени родителски права за учениците и присъдена издръжка;

- акт за сключен граждански брак при повторен брак на родител;

- смъртен акт и удостоверение за наследници;

- удостоверение за семейно положение за неомъжена майка;

- нотариално заверена декларация за фактическо съжителство;

- решения за трайна неработоспособност;

- акт за раждане за малолетни неучащи братя и сестри ;

- документ от ДОВДЛРГ(Дом за отглеждане и възпитание на деца лишени от родителска грижа);

- други документи, с които може да се удостовери безспорно броят на членовете на семейството на кандидата за стипендия.

3.3. Успехът се изчислява, като средноаритметично число от оценките по всички изучавани предмети.При отпускане на стипендия от 1 октомври се взема успехът от

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

“ Св. Иван Рилски ”

гр. Раднево , ул. “ Георги Димитров “ № 39

Директор: 0417/8-23-47

Гл.счетоводител:0417/8-23-55

предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок-успехът от предходния срок.

Учениците са длъжни да заверят успеха си при класния ръководител.

3.4. Документи, удостоверяващи brutния доход на семейството през 6-те месеца преди месеца, в който започва учебния срок;

4. Брутен доход - В brutния доход се включват всички получени суми, през предходните шест месеца съгласно чл.10,ал.1,т.1-4 и 6 от Закона за облагане доходите на физическите лица. Той включва:

- всички brutни заплати, преди намаляване с данъци и осигуровки, включително и обезщетенията за временна неработоспособност, получени по трудови и извънтрудови правоотношения и с включени суми за изплатени болнични от работодателя;
- изплатени болнични от НОИ;
- пенсии, без добавката за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност
- обезщетения за безработица;
- обезщетения и помощи по реда на КСО, без еднократните помощи;
- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;
- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;
- наеми;
- присъдени издръжки;
- хонорари;
- стипендии, без получаваните от декларатора по силата на това постановление;
- доходи от търговия;
- доходи от продажба на селскостопанска продукция;
- доходи от занятие;
- доходи от свободни професии;
- бонуси;
- дивиденди от акции;
- други доходи.

4.1.Брутният доход по трудови правоотношения се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер.Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодател и главен счетоводител. Обезщетенията за временна неработоспособност /болнични/ до 3 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от brutното възнаграждение. Брутния доход се посочва по месечно.

При нулев месечен доход, работодателят посочва основанието за липса на такъв.

4.2.Ако родител работи на намален работен ден, освен документ от работодателя представя и Справка за осигурителния доход от НАП.

4.3. Когато е ползван краткосрочен неплатен отпуск – до 1 месец, в документа за доход това изрично се посочва. Ако е ползван дългосрочен неплатен отпуск – над 1 месец, се представя и Справка за осигурителния доход от НАП.

4.4. Получените през периода обезщетения за временна неработоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ/удостоверение/ от НОИ.

4.5.Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.

4.6. Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

“ Св. Иван Рилски ”

гр. Раднево , ул. “ Георги Димитров “ № 39

Директор: 0417/8-23-47

Гл.счетоводител:0417/8-23-55

4.7. Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът и се указва отделно.

4.8. При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с присъдена издръжка от другия родител. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг/съпруга или на лицето с което съжителства майката или бащата на ученика.

4.9 Преживелият съпруг/съпруга представя документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода наследствени пенсии по месеци, за себе си и децата си.

4.10. За получените помощи за деца и месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане се представя документ от служба “Социално подпомагане”. Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно ЗСПД, но не получава такива, също се представя документ от “Социално подпомагане”. Когато службите отказват да издадат документ, се представя декларация с нотариално заверен подпис от родителя. На основание писмо Изх. № РД-16-9864 / 03.12.2018г. на началника на РУО гр. Стара Загора тази информация ще се изисква служебно от директора на ПГ „Св. Иван Рилски“.

4.11 За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството) ,от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. подобни се представя декларация с нотариално заверен подпис. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД,СД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. **Подписът** върху декларацията се поставя пред нотариус и се заверява от него. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай,ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен - виж т. 4.14.

4.12. Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст с нотариално заверен подпис за размера на получения доход.

4.13. Всички самоосигуряващи се лица (еднолични търговци, съдружници в ООД, СД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии, земеделски стопани, търговци, занаятчии и др.) представят Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.

4.14. За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, независимо дали получават обезщетение за безработица. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда, документ за получените обезщетения от НОИ/РУСО/ и документ от работодателя за получено обезщетение по чл.222 ал.1 от КТ .

ДЕКЛАРАЦИИ ЗА БЕЗРАБОТНИ НЕ СЕ ПРИЕМАТ!

4.15. За учащите в дневна форма на обучение братя и сестри се представя документ от съответното училище, че са записани за съответния срок, получават ли стипендия и в какъв размер. Ако се обучават в чужбина, представят документ от съответното училище, че са записани за съответния семестър в редовна /дневна/ форма на обучение, получават ли стипендия и в какъв размер и срок и нотариално заверена декларация получават ли доходи и в какъв размер са получени през указания период. Документите от чужбина да са преведени на български език от лицензиран преводач.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

“ Св. Иван Рилски ”

гр. Раднево , ул. “ Георги Димитров “ № 39

Директор: 0417/8-23-47

Гл.счетоводител:0417/8-23-55

4.16. Нулев брутен доход не се приема.Изключение се допуска за кандидатите за стипендии по т.1.1 , т.1.2 и т.1.3 от раздел II.

4.17. Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. **не се приемат.**

4.18. Деклариеният брутен доход подлежи на проверка.

5. Методологията за определяне на средствата и броя на стипендиите на българските ученици е следната:

5.1. От субсидията за стипендии, определена с бюджета на ПГ „Св. Иван Рилски“ , се приспадат:

- а) до 10% за еднократни стипендии;
- б) сумата на изплатените до момента стипендии;
- в) сумата, необходима за изплащане на стипендии по т.1.1., т.1.2, т.1.3 и т.1.7, раздел II
- г) сумата за целеви стипендии

5.2. Останалите средства се делят на размера на стипендията и се получава общият брой на стипендиите.

6. Процедурата за отпускане на стипендии съдържа следните етапи:

6.1. Приемане на документи – срокът се определя със заповед на директора на ПГ „Св. Иван Рилски“.

6.2. Обработване на документите.

6.3.Разглеждане на приетите документи от Комисията по стипендиите. Комисията извършва класиране и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по раздел II , включително за месечна целева стипендия по раздел IV.

6.4.Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане.

6.5. Обявяване на класирането – заповедта се обявява на видно място в училището и в сайта на ПГ „Св. Иван Рилски“.

6.6. Изплащане на стипендиите - стипендиите се изплащат само по банков път. Изплащат се месечно за периода на учебните месеци. В брой се изплащат стипендии само след изрична заповед на Директора на гимназията.

6.7.Проверка на не по-малко от 10% от подадените документите на стипендиантите на случаен принцип.

7. Учениците могат да получават стипендии, осигурени със средства от Европейските структурни фондове или от работодатели, при които учениците от професионалните гимназии или от паралелки, осигуряващи професионална подготовка, провеждат практическото си обучение.

8. Учениците могат да получават едновременно стипендии , осигурени със средства от държавния бюджет и стипендии по т.7.

III. ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ ЗА:

1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.Отпускат се на ученици в тежко материално състояние.

1.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

- а) кръгли сираци;
- б) с намалена трудоспособност над 50 %;
- в) от семейства, в които има смъртен случай в последните 3 месеца;
- г) от семейства, обект на социално подпомагане;
- д) от семейства, пострадали от природни бедствия;

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

“ Св. Иван Рилски ”

гр. Раднево , ул. “ Георги Димитров “ № 39

Директор: 0417/8-23-47

Гл.счетоводител:0417/8-23-55

е) с други специфични случаи на тежко материално положение, когато доходът на член от семейството за последните шест месеца не надвишава размера на Гарантирания минимален доход (ГМД), определен с акт на Министерския съвет.

1.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

а) Заявление в свободен текст с подробно изложение на основанията за отпускане на помощ.

б) Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията:

- документи за доходите на семейството на ученика за предходните шест месеца преди месеца, в който е подадена молбата;

- решения на ТЕЛК и НЕЛК;

- документи от районните дирекции за социално подпомагане

- смъртни актове и удостоверение за наследници

2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

2.1. Право да кандидатстват имат учащите се:

а) Класирани на национални олимпиади и състезания от 1 до 3 място - 100 лева

б) Класирани на регионални олимпиади и състезания от 1 до 3 място - 50 лева.

в) Класирани на училищни олимпиади и състезания :

- 1 място - 30 лева.

- 2 място - 20 лева.

- 3 място - 10 лева.

г) Ученици с успех 6.00 от предходната учебна година - 100 лева.

д) Ученици с успех не по-нисък от Много добър 5.00 и без неизвинени отсъствия от предходната учебна година – 50 лева.

е) Ученици с успех 6.00 от текущата учебна година при завършване на образованието – 250 лв.

ж) Ученици с успех не по-нисък от 5.50 от текущата учебна година при завършване на образованието – 150 лв.

2.2. За отпускането на стипендията се представят следните документи:

а) Предложение на педагогическия съвет с подробно изложение на основанията за отпускане на стипендията.

б) Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

3. Документите за еднократни стипендии се подават от 1 октомври до края на месец май в сградата на училището - стая СЧЕТОВОДСТВО. Направените предложения се разглеждат от Комисия за стипендиите (КС) в едномесечен срок от подаването им.

4. Председателят на КС насрочва дата за заседание на комисията за разглеждане на постъпилите през месеца предложения и молби. Работата на заседанията се отразява в протоколи.

5. Решенията по предложенията и молбите се вземат с обикновено мнозинство от КС и се оформят в доклад до директора със списък на лицата и размера на предлаганите стипендии. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

6. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия. За един и същ ученик стипендия се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок и не се извършва класиране.

IV. ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ ЗА:

1. Покриване на конкретни разходи, свързани с обучението:

Заплащане на транспортни разходи

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ

“ Св. Иван Рилски ”

гр. Раднево , ул. “ Георги Димитров “ № 39

Директор: 0417/8-23-47

Гл.счетоводител:0417/8-23-55

2.Разходите, за които се отпускат стипендиите се доказват с разходооправдателни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

2.1 Пътуващи ежедневно до училище, живеещи в населени места извън територията на Община Раднево, представят:

а) Пътуващи с автобус - Месечна абонаментна карта с изписани трите имена на ученика и учебното заведение, маршрута по който пътува, месец и година за който се отнася, цена.

3. Право на целева стипендия имат следните ученици:

3.1 Пътуващи ежедневно до училище, живеещи в населени места извън територията на Община Раднево - представят служебна бележка от класния ръководител.

4. Максималният размер на месечните целеви стипендии се определя в размер до 50 лева, но не повече от разходите , за чието обезпечаване се отпуска.

5. Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по т.2., раздел IV, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител – ако ученикът не е пълнолетен.