

**ОДОБРЯВАМ:**

.....  
**ИНЖ. МАРИЯ КОЛЕВА**  
**ДИРЕКТОР**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за участие в събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки с предмет:

**„Подмяна на съществуващите дървени слепени прозорци с 5 камерни PVC дограма със стъклопакет на ПГ „Св. Иван Рилски“ гр. Раднево“**

гр. Раднево, 2018 г.

## Съдържание

|   |    |
|---|----|
| I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОПЗ   |    |
| II. ИНФОРМАЦИЯ ДО АОП ЗА ПУБЛИКУВАНА ОБЯВА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП4 |    |
| III. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОБЯВАТА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП.....            | 5  |
| ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ .....   | 5  |
| КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....   | 12 |
| ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА И КЪМ УЧАСТНИКА .....   | 17 |
| IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.....   | 25 |

**I. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3**  
**ОТ ЗОП<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Приложена като отделен файл

**II. ИНФОРМАЦИЯ ДО АОП ЗА ПУБЛИКУВАНА ОБЯВА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП<sup>2</sup>**

---

<sup>2</sup> Приложена като отделен файл

### **III. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОБЯВАТА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП**

#### **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

- 1. Предмет на обществената поръчка:** „Подмяна на съществуващите дървени слепени прозорци с 5 камерни PVC дограма със стъклопакет на ПГ „Св. Иван Рилски“ гр. Раднево“
- 2. Обект на обществената поръчка:** изпълнение на строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП)
- 3. Вид на обществената поръчка:** събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 1 и чл. 186 от ЗОП.
- 4. Обособени позиции:** обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Съгласно чл. 187, ал. 4 от ЗОП, възложителят не е длъжен да мотивира невъзможността за разделяне на обособени позиции, когато поръчката се възлага по реда на събиране на оферти с обява.
- 5. Обхват на поръчката и технически изисквания към изпълнението:**

##### **5.1. Място на изпълнение.**

Обществената поръчка ще се изпълнява в сградата на Професионална гимназия „Свети Иван Рилски“, находяща се на ул. „Георги Димитров“ № 39, на територията на гр. Раднево, община Раднево, Област Стара Загора, Република България.

##### **5.2. Възложител.**

Възложител на настоящата обява за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП, е Директорът на Професионална гимназия „Свети Иван Рилски“, с адрес: гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ № 39.

##### **Общи положения:**

***Забележка:** Всички изисквания в настоящия раздел следва да се считат за минимални и задължителни. Съдържанието му се прилага като приложение към договора с определения изпълнител в поръчката и представлява неразделна част от него.*

Настоящите технически спецификации за определяне на характеристиките и функционалните изисквания за изпълнение на предмета на обществената поръчка се разработиха на основание чл. 48-52 от Закона за обществените поръчки.

Техническите спецификации представляват неделима част от документацията за участие в обществена поръчка за строителство, наред с договорните условия и количествените сметки. Спецификациите са предназначени да пояснят и развият изискванията за изпълнение на строителните и монтажните работи, които са предмет на договора за строителство.

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗУТ и започва след подписване на Протокол образец 2.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и приемане на СМР и въвеждане на обекта в експлоатация, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строително-монтажните работи трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на действащото българско законодателство, техническите спецификации на вложените в строежа продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

### **5.3. Описание на дейностите, предмет на обществената поръчка**

**Обект:** Подмяна на съществуващите дървени слепени прозорци с 5 камерни PVC дограма със стъклопакет на ПГ "Св. Иван Рилски" гр. Раднево

Строително-монтажните работи включват всички дейности, описани в количествена сметка, както следва:

| <b>Наименование на СМР</b>   | <b>Ед. мярка</b> | <b>Количество</b> |
|--|------------------|-------------------|
| ИЗВАЖДАНЕ НА ПРОЗОРЦИ ОТ ЗИД – ВСИЧКИ ВИДОВЕ   | бр.              | 150.0             |
| ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА PVC ПРОЗОРЦИ – ОБИКНОВЕН ТИП ПРИ РЕМОНТИ                                      | м <sup>2</sup>   | 784.03            |
| ДЕМОНТАЖ НА СТОМАНЕНИ РЕШЕТКИ НА ПРОЗОРЦИ ДО 200/200   | бр.              | 45.00             |
| ВЪТРЕШНО ОБРЪЦАНЕ НА ПРОЗОРЦИ С ГИПСОВА ФИНА МАЗИЛКА С ДЕБЕЛИНА ДО 3 ММ С ГОТОВА СМЕС, ПРИ РЕМОНТИ | м <sup>2</sup>   | 339.00            |

При изпълнението на конкретните видове СМР трябва да се спазват съответните нормативни изисквания и съставянето на съответните документи в хода на строителството.

По отношение на дейностите, предвидени в настоящата обществена поръчка, изпълнителят следва стриктно да се придържа към предвиденото в количествените сметки, описващи видовете работи.

В случай на изрично упоменаване на конкретна марка или модел, следва да се разбира, че е допустимо да се предложи еквивалент, който да отговаря в пълна степен на характеристиките на изискуемия артикул.

### **5.4. Изисквания към влаганите продукти и материали**

Влаганите в дейността строителни продукти трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и национални изисквания по отношение на предвидената им употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания, ремонти и реконструкции на строежите.

Строежът трябва да отговаря на изискванията на чл. 169 и чл.170 от Закона за устройство на територията.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и Съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти:

- строителен продукт" означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „комплект" означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „съществени характеристики" означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- „експлоатационни показатели на строителния продукт" означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти следва да е в съответствие с Регламент № 305/2011, чл.5, ал.2 и 3 от ЗТИП и Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България.

Строителните продукти да се влагат въз основа на декларации, посочващи предвидената употреба. Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО). При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ" ;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ";

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

Изпълнителят трябва да спазва стандартите и нормативите, действащи в Република България.

На строежа да се доставят само продукти и материали, които притежават подходящи характеристики за изпълнение на дейностите, които са заложили в приложените количествени сметки технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от лицето, упражняващо инвеститорски контрол на строежа.

Възложителят или упълномощени от него лица могат по всяко време да проверят съответствието на влаганите материали с предложението на участника и декларираните технически параметри на материала. Проверката може да бъде осъществена на място, чрез оглед и проверка на придружаващите документи, така и чрез взимане на мостра от избрания материал и проверката му в акредитирана лаборатория. При възникване на противоречие между декларираните материали и действително вложените такива, Възложителят може да прекрати договора поради неизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение.

Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежа: изпълнителят следва да изпълнява и поддържа строежа в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническата спецификация за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).

Изпълнителят следва да изпълни строежа по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите, и за опазването на околната среда при:

1. отделяне на отровни газове;
2. наличие на опасни частици или газове във въздуха;
3. излъчване на опасна радиация;
4. замърсяване или отравяне на водата или почвата;
5. неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
6. наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

Влаганите строителни материали и съоръжения трябва да отговарят на следните технически спецификации:

- ✓ Български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни;
- ✓ Европейски технически одобрения (с или без ръководство), когато не съществуват технически спецификации.



- ✓ В случай, че спецификации не съществуват, строителните материали следва да съответстват на признати национални технически спецификации.

Когато техническите спецификации не могат да бъдат определени по горния ред, включително когато такива не съществуват, не са публикувани или не са влезли в сила, същите се определят от:

- ✓ Български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, или еквивалентни;
- ✓ Български стандарти или еквивалентни;
- ✓ При условие, че не са налице публикувани стандарти, се прилагат български технически одобрения, както и нормативните актове за изпълнение и контрол на строежите или на отделни строителни и монтажни работи.

Всяка доставка на строителната площадка и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

Изпълнителят следва да осигури съответствието на доставените за влагане на обекта материали без дефекти. Изпълнителят следва да извършва визуална проверка и да проверява документите по доставките, както и други, свързани с това дейности. Материали, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации и действащите стандарти, следва да се отстранят незабавно от обекта.

Материалите следва да се съхраняват и опазват по начин осигуряващ защита от кражби или влошаване на техническите им характеристики. Материалите, които са негодни - увредени или замърсени, не могат да се влагат в обектите и следва да се заменят, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

За всички посочени стандарти се прилагат съответните последни издания. Ако за посочен в настоящата спецификация стандарт има последващо по-ново издание, същото е валидно.

За всяко изискване за съответствие със стандарти за системи за управление на качеството участниците могат да представят и еквивалентни сертификати.

При изпълнение, документиране и приемане на строително – монтажните работи се спазват стриктно всички изисквания на **българската нормативна уредба.**

## **5.5. Изисквания за здравословни и безопасни условия на труд**

Строително-монтажните дейности следва да бъдат извършвани в съответствие със Закона за безопасни и здравословни условия на труд и подзаконовите актове за неговото прилагане, в т.ч. но не само:

- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване;
- Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи
- Наредба № 5 от 20.04.2006 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение;
- Наредба № 7 ат 23.09.2009 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работно оборудване;
- Наредба № 3 от 16.08.2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците и др.

Спазването на безопасни условия на труд са предмет на договор между Възложителя и Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа.

При изпълнение на СМР работниците да бъдат инструктирани по техника на безопасност и да бъдат снабдени с работно облекло и предпазни средства съобразно вида и условията на работа. Особено внимателно да се изпълняват демонтажните работи, като носещите елементи се свалят отгоре - надолу по посока на изтичане на усилията. Да се използва временно подпиране за предотвратяване срутване на конструкцията.

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

## **5.6. Инвеститорски контрол**

На обекта ще бъде упражняван инвеститорски контрол, който ще следи за:

- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Качеството на влаганите строителни материали и съответствието им с нормите на безопасност и изискванията за качество;
- Правилното изпълнение на възложените строителни дейности;
- Актуването на действително изпълнените количества от видовете дейности;
- Съставянето на документацията за плащанията;

- Други задължителни и необходими дейности, произтичащи от прилагането на законовите и подзаконовни нормативни актове в областта на строителството.

### **5.7. Транспортиране и места за депониране на строителни отпадъци**

Транспортирането и депонирането на строителните отпадъци ще се осъществява от Изпълнителя. Същите следва да се извозват на определените за това места. Всеки участник следва да проучи и да включи в цената си и разходите за транспортиране на отпадъците, а избраният изпълнител следва да получи за това съответните разрешителни и да ги представи на Възложителя.

Изпълнителят ще спазва всички изисквания на компетентните органи, имащи отношение към въпросите свързани с опазване на околната среда. При завършване на работите Изпълнителят окончателно ще почисти обекта и ще отстрани всички временни работи и съоръжения, ще почисти и възстанови заобикалящата околна среда от щети произтичащи от неговата дейност.

### **5.8. Срок за изпълнение на поръчката. Гаранционни срокове**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и е до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

Участниците оферират срок за изпълнение на поръчката, не по-дълъг от 10 (десет) календарни дни, считано от влизане в сила на договора.

Степента на завършеност, която Изпълнителят ще постигне при изпълнение на обекта трябва да бъде такава, че да осигури окончателното му приемане съгласно чл.176, ал.1 от ЗУТ.

Предложеният срок следва да бъде гарантиран и надлежно обоснован в предложението за изпълнение на поръчката.

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни дейности, които не могат да бъдат по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

### **5.9. Прогнозна стойност**

Прогнозната стойност на поръчката е **106 979,67 лева без включен ДДС**.

Стойността на строителството ще бъде цената, предложена от кандидата, избран за изпълнител на поръчката.

Оферти на участници, които надхвърлят определената по-горе прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя. В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката във вида и обхвата, описани в техническите спецификации.

За представяне на ценовото си предложение, участниците попълват приложения в настоящата документация образец и представят попълнените и остойностени количествени сметки от документацията, като приложение към него.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

#### **6. Условия и начин на плащане:**

Възнаграждението по настоящата обществена поръчка се изплаща по следния начин:

- Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от общата стойност на договора. Авансово плащане се извършва в 10 дневен срок след влизане в сила на договора и представена фактура от страна на Изпълнителя.
- Окончателно плащане в размер на 70 % (седемдесет процента) от общата стойност на договора. Окончателно плащане се осъществява в 15-дневен срок след представяне на фактура, за реално изпълнени дейности, установени със съответните документи след датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

### **КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Икономически най-изгодната оферта в настоящата обществена поръчка се определя въз основа на критерия посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.**

При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при поръчки с подобен характер, организацията на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е неразривно свързана с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на изпълнението на поръчката. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между организацията, компетентността, качеството и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията на ръководния екип и трудовия ресурс.

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка”, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

### **МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

| Показател   | Максимален брой точки | Относителна тежест |
|---|-----------------------|--------------------|
| „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” – П1 | 100                   | 60 %               |
| Ценово предложение – П2   | 100                   | 40 %               |

Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на екипа на участника; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложеният начин за осъществяване на подмяна на съществуващите прозорци, предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности.

Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за участие;
- Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка;

Максималната стойност на П1 е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател П1 се определя за всяка оферта на базата на експертна мотивирана оценка, извършвана от комисията по следната методика:

| Показател П1<br>„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”   | Брой точки |
|--|------------|
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.  | 20         |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.<br>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налично <u>едно от следните обстоятелства</u> :<br>1. За всяка дейност е показана продължителността на изпълнение, както и разпределението по персонал (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен работник и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);<br>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. Предвидени за начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес, както и механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството.<br>3. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария. | 50         |
| Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите  | 75         |

|  |     |
|--|-----|
| <p>спецификации, а именно: участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирани на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>:</p> <p>1. За всяка дейност е показана продължителността на изпълнение, както и разпределението по персонал (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен работник и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. Предвидени за начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес, както и механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството.</p> <p>3. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария.</p> |     |
| <p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирани на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>три от следните обстоятелства</u>:</p> <p>1. За всяка дейност е показана продължителността на изпълнение, както и разпределението по персонал (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен работник и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за</p>   | 100 |

|  |  |
|--|--|
| <p>изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. Предвидени за начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес, както и механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството.</p> <p>3. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария.</p> |  |
|--|--|

## ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛЯ „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

Оценката по този показател за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$П2_N = \frac{ЦП_{\min}}{ЦП_N} \times 100,$$

където:

$П2_N$  е оценка на ценовото предложение на участника N;

$ЦП_{\min}$  е най-ниската предложена от участник в процедурата цена за изпълнение на обществената поръчка (в лева, без ДДС);

$ЦП_N$  е предложената от участника N цена за изпълнение на обществената поръчка (в лева, без ДДС).

**Максималната стойност на  $П2_N$  е 100 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.**

При подготовката на ценовата оферта всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки в приложените количествено стойностни сметки, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена в образеца на ценовото предложение. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след запетаята.

## КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$КО_N = П1_N \times 0,60 + П2_N \times 0,40$$



**Когато получените оценки по отделните показатели и комплексната не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.**

**Максималната стойност на КО<sub>N</sub> е 100 точки.**

**За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, съгласно гореописаната методика.**

**Ако комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58, ал. 2, и ал. 3.**

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА И КЪМ УЧАСТНИКА**

**1.** Офертата се изготвя по приложения Образец № 1 от образците към настоящата документация. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията, посочени от Възложителя в настоящата документация за участие при всички случаи води до отстраняване му.

**2.** Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно. Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

От участие в настоящата поръчка няма да бъде отстранен участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която е установен.

**3.** Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, Декларация по чл. 97, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) за липса на обстоятелствата по чл. 57, ал. 1, т. 1-5 и т. 8 от ЗОП - по Образец № 4 към настоящата документация, се представя за всеки член на обединението. От участието в обществената поръчка се отстранява участник-обединение, в случай, че за член на обединението е налице някое от обстоятелствата по чл. 57, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

**4.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При необходимост от доказване на съответния критерий от членовете на обединението, това е изрично посочено в настоящата документация.

- 5.** Участник в настоящата обществена поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности, поставени в настоящата документация. В този случай, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
- 6.** Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като всички документи, които са на чужд език, се представят и в превод.
- 7.** Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.
- 8.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка. След крайния срок за подаване на офертите не могат да се извършват изменения на офертите. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде ясно изписан текст: „Допълнение / промяна към вх. №.....“.
- 9.** Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.
- 10.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие в обществената поръчка.
- 11.** В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 12.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в настоящата обществена поръчка.
- 13.** Не се приемат оферти за участие в обществената поръчка, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във Входящия регистър на подадените оферти от служител на Възложителя.
- 14.** В определения от Възложителя срок, участникът следва да представи оферта, изготвена по Образец № 1 от образците към настоящата документация. Офертата и документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Професионална гимназия „Свети Иван Рилски“, гр. Раднево, ул. „Георги Димитров“ № 39, като същите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3) наименованието на поръчката, за която се подават документите;

Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

- ✓ Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.
- ✓ Когато последният ден от срока съвпада с официален празник или неприсъствен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, се счита, че срокът изтича в края на следващия работен ден.

**15. Всяка оферта следва да съдържа следното:**

**15.1. Оферта за участие** – по Образец № 1 от образците към настоящата документация;

**15.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата**, подписан от участника/представляващия – по Образец № 2 от образците към настоящата документация;

**15.3. Пълномощно на лицето**, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка, в случай, че офертата е подписана от лице, различно от законния му представител в случай, че участникът е юридическо лице или ЕТ, респ. от лице, различно от физическото лице-участник;

**15.4. Копие от документ (договор или друго)**, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, а именно:

- да е определено лице, което да представлява обединението пред възложителя за целите на обществената поръчка;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да е определено наименование на обединението.

Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението – декларациите, техническото предложение, ценовото предложение и други документи, посочени в документацията или в ЗОП.

**15.5. Декларация за конфиденциалност** (представя се в случай на приложимост) – по Образец № 3 от образците към настоящата документация;

**15.6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП**– по Образец № 4 от образците към настоящата документация.

**15.7. Доказателства** относно поставените критерии за подбор, които се отнасят до:

## **1. Икономическо и финансово състояние на участника:**

### **Минимални изисквания за допустимост:**

**1.1. Участникът следва да е реализирал общ оборот за последните три приключени финансови години (2015, 2016 и 2017 г.) в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си в минимален размер на 210 000 лв.**

При използване на подизпълнител, изискванията за оборот се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

**1.1. Участникът следва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171 от ЗУТ, с лимит на отговорността съгласно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектът, предмет на поръчката е първа група, трета категория строеж).**

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

### **Доказване на посочените изисквания:**

За доказване на посочените изисквания, участникът следва да представи:

1.1.Справка за общия оборот за последните три приключени финансови години (2015, 2016 и 2017 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по *(Образец № 5)* към документацията.

1.1. Посочване на данни относно валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171 от ЗУТ с точно позоваване на документа, в т.ч. издател, номер, дата, застрахователно покритие и срок на валидност.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Към момента на подаване на офертата, участникът доказва съответствието си с този критерий за подбор само чрез попълване и представяне на информацията по т 1.1. и 1.2. Съответствието с минималното изискване се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение с представяне на документи по чл. 62, ал. 1, т. 2, 3 и 4 от ЗОП, а именно: заверено копие от валидна застраховка „Професионална отговорност“; заверено копие на годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и/или справка за общия оборот, или съответен валиден аналогичен документ.

## **2. Технически и професионални способности на участника:**

### **Минимални изисквания за допустимост:**

**2.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 2 дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.**

Под „дейности с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се има предвид СМР, включващи кумулативно демонтаж на дограма, доставка и монтаж на PVC дограма или еквивалентно.

При използване на подизпълнител, изискванията по т. 2.1. се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

## **2.2.Участникът трябва да притежава валиден сертификат, който удостоверява наличието на система за управление на качеството по стандарт ISO EN 9001:2015 или еквивалент.**

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

В случай, че участникът участва като обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява строителство, съобразно разпределението на участието при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията по т. 2.2. се доказват за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство.

## **2.3.Участникът следва да разполага с екип, ангажиран с изпълнението на поръчката, в минимален състав, както следва:**

- **Технически ръководител на обекта** – да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, с професионална квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“ или средно образование с четиригодишен курс на обучение, със специалност „строителен техник“, или еквивалентна специалност, съгласно чл. 163а от ЗУТ. Да притежава най-малко 5 години професионален опит по специалността. Да притежава опит в участие, като технически ръководител в изпълнението на минимум 1 дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

### **Доказване на посочените изисквания:**

За доказване на посочените изисквания, участникът следва да представи:

- 2.1. Списък на дейностите, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 5 (пет) години считано до датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите - по *(Образец № 6)* към документацията.

Под „дейности с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се има предвид СМР, включващи кумулативно демонтаж на дограма, доставка и монтаж на PVC дограма или еквивалентно.

- 2.2. Данни за сертификат, който удостоверява наличието на система за управление на качеството по стандарт ISO EN 9001:2015 или еквивалент, като се посочва минимум: вид и номер на сертификата, обхват на сертификация, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа и срок на неговата валидност.
- 2.3. Списък на ключовите експерти, ангажирани с изпълнението на поръчката - по *(Образец № 7)* към документацията

Към момента на подаване на офертата, участникът доказва съответствието си с горепосочените критерии за подбор само чрез попълване и представяне на документите, по т. 2.1. – 2.3. Съответствието с минималното изискване се доказва от участника, избран за изпълнител, преди подписване на договор за изпълнение с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 1, 3 и 10 от ЗОП, а именно: списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; списък на лицата, които ще изпълняват строителството; сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти; заверено копие на валиден сертификат, който удостоверява наличието на система за управление на качеството по стандарт ISO EN 9001:2015 или еквивалент.

**15.8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим – по *Образец № 8* от образците към документацията.

**15.10. Техническо предложение** – по *Образец № 9* от образците към настоящата документация, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

**15.11. Ценово предложение** – по *Образец № 10* от образците към настоящата документация.

**16.** Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

**17.** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за събиране на оферти на поръчката, техническите спецификации и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката. Цялата документация се публикува в профила на купувача, в електронната преписка на конкретната поръчка. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**18.** Дата и час на отваряне на офертите: офертите следва да бъдат представени на адреса, **до часа и датата**, посочени в обявата като срок за представяне на офертите. Възложителят следва да удължи определения срок с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на този срок Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой. Комисията за оценка на офертите ще отвари офертите по реда на тяхното постъпване и ще обяви ценовите предложения на участниците. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

**19.** Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, който представи оферта, неотговаряща на изискванията, заложи в настоящата документация, както и участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**20.** Сключване на договор: с избрания изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно проекта на договор, част от настоящата документация. При сключване на договора, определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

21. Гаранция за изпълнение на договора: Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договора. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Гаранцията за изпълнение се представя по един от следните начини:

- под формата на банкова гаранция – в оригинал;
- парична сума (платежно нареждане в копие)
- застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметка на Професионална гимназия „Свети Иван Рилски“, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или, че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задълженията на изпълнителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**23. Други условия:** По неуредените въпроси от обявата ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околна среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

1.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;
- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

1.2. Относно задълженията, свързани с акцизи и мита:

Агенция „Митници“:

- Информационен телефон на АМ - +359298594980;



- Интернет адрес: <http://www.customs.bg>;

1.3.Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.;
- София 1000, ул.“У.Гладстон“ № 67, Телефон: 02/940 6331;
- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

1.4.Относно задълженията, свързани с заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- София 1051, ул.“Триадица“№2, Телефон: 02/811 9443;
- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>.

### **3. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**