

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“- ГРАД РАДНЕВО
ОБЩИНА РАДНЕВО, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА



УТВЪРЖДАВАМ:

инж. Мария Колева
Директор
ПГ „Св. Иван Рилски“
гр. Раднево

Съгласно заповед №752/09.09.2021 г.

**ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА
ДЕЙНОСТ**

с включен механизъм за финансова подкрепа

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В ПГ „Св. Иван Рилски“, гр. Раднево се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

Методическите обединения в ПГ „Св. Иван Рилски“, гр. Раднево през учебната 2021/2022 година са както следва:

- на учители по хуманитарни и природни науки, гражданско образование, физическа култура и спорт;
- методическото обединение на учителите по технически дисциплини;
- методическото обединение на класните ръководители.

Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 14 от 14.09.2020 година.

1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

3. Педагогическият персонал на Професионална гимназия „Св. Иван Рилски“ - гр. Раднево има право да повишава образованието и професионалната си квалификация.

4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) да се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 2.1. Педагогически персонал
- 2.2. Непедагогически персонал

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

- 3.1. Адекватност на обучението
- 3.2. Актуалност на обучението
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ИВАН РИЛСКИ”- ГРАД РАДНЕВО
ОБЩИНА РАДНЕВО, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА**

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучението на персонала в зависимост от заеманата длъжност

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на процеса на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. Основни теми

- ✓ “Повишаване нивото на подготовка на учениците”
- ✓ “Учебни планове, учебни програми и учебниците в гимназиален етап”
- ✓ “Промени в нормативната уредба в образователната система”
- ✓ „Мерки и действия за недопускане на фиктивно записани имена на деца и ученици“
- ✓ “Гражданско, екологично и здравно образование “
- ✓ „Интегративност и интерактивност в образователния процес”
- ✓ “Работа с ученици със специални образователни потребности и ученици с девиантно поведение”
- ✓ “Използване на ИТ и интерактивни методи в учебния процес”
- ✓ ”Запознаване с облачни технологии”
- ✓ “Работа по програми и проекти“ .
- ✓ “Ефективните комуникации в училище”
- ✓ „Обучение чрез решаване на проблеми”

VI. Форми

- ✓ самообразование;самоусъвършенстване;
- ✓ семинари;
- ✓ курсове;
- ✓ обучения;
- ✓ тренинги;
- ✓ срещи-разговори;
- ✓ лектории;дискусии;
- ✓ работни срещи;
- ✓ методически сборки;
- ✓ практикуми;
- ✓ методически конференции;
- ✓ открити уроци;
- ✓ анализ на професионални практики;педагогическо взаимодействие.

VII. Дейности

7.1. Вътрешноучилищна квалификационна дейност

Правила за участие на персонала в квалификационна дейност за учебната 2021/2022 г.

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ИВАН РИЛСКИ”- ГРАД РАДНЕВО
ОБЩИНА РАДНЕВО, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА**

- форми;
- проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми;
 - разработване на План за квалификационна дейност;
 - запознаване с учебни програми, учебни планове и учебници за гимназиален етап;
 - подготовка за участие в тематични педагогически съвети и в сбирки на методическите обединения;
 - системно овладяване на нови знания и изграждане на умения за осъществяване на професионална дейност;
 - използване на наличната педагогическа, методическа и помощна литература и периодика;
 - провеждане на квалификационни форми на актуални теми;
 - осъществяване на вътрешноучилищна верижна квалификация /”учители обучават учители”/;
 - обогатяване на библиотечния фонд на училището с научна, методическа, дидактическа и учебно-помощна литература, с ръководства, помагала, видео и аудиоматериали и др. и осигуряване на абонамент за педагогически периодични издания;
 - осигуряване на психолого-педагогическо консултиране и супервизия за учителите.

7.2. Извънучилищна квалификационна дейност

- форми;
- проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми;
 - координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноучилищната квалификационна дейност;
 - осигуряване на необходимите условия и информация за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво;
 - стимулиране на учителите за повишаване на квалификацията
 - активно участие на учителите в извънучилищни квалификационни форми /съвещания, срещи, семинари, курсове, обучения, тренинги и др./;
 - осъществяване на контакти с институции, предлагачи извънучилищни квалификационни форми.
 - осъществяване на междуучилищна квалификация с педагогическия екип с други училища /български и чуждестранни/.

VIII. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 8.1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
- 8.2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - ✓ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - ✓ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ИВАН РИЛСКИ“- ГРАД РАДНЕВО
ОБЩИНА РАДНЕВО, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА

- 8.3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Стара Загора, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 8.4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
- 8.5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
- ✓ по собствено желание;
 - ✓ по препоръка на работодателя;
 - ✓ по препоръка на експерти от РУО и МОН.
- 8.6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището.
- 8.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
- 8.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
- ✓ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
 - ✓ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на МОН;
 - ✓ преминават на нова педагогическа длъжност;
 - ✓ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
 - ✓ новоназначени учители;
 - ✓ при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс;
 - ✓ всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година;
 - ✓ преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.
- 8.9. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности:
- ✓ Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
 - ✓ На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ИВАН РИЛСКИ”- ГРАД РАДНЕВО
ОБЩИНА РАДНЕВО, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА**

- ✓ Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
- ✓ Възможност за кариерното развитие.

8.10. При равни условия с предимство се ползва педагогически специалист с по-малко обучения през последната година.

**IX. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В
КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

- 9.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 9.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 9.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 - ❖ по собствено желание;
 - ❖ по препоръка на директора на училището;
 - ❖ по препоръка на експерти от съответната област.
- 9.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

5

**X. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В
КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

- 10.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
- 10.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.
- 10.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
- 10.4. Възможност за кариерното развитие.
- 10.5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.
- 10.6. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

XI. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

- 11.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1% от годишния ФРЗ.
- 11.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- 11.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „СВ. ИВАН РИЛСКИ”- ГРАД РАДНЕВО
ОБЩИНА РАДНЕВО, ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА**

дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и други.

- 11.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
- 11.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
- 11.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

XII. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

12.1. Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

12.2. Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).
Участниците в обучението уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

12.3. Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.

12.4. Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

XIII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

Контролът по изпълнение на правилата се осъществява от:

- ✓ Директор - цялостен контрол
- ✓ Заместник директор – извънучилищна квалификация
- ✓ Председател на комисията за квалификационна дейност – вътрешно училищна квалификация
- ✓ Специалист финансово обслужване - финансово обезпечаване

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящите правила за квалификация са приети на Заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 18/ 09.09.2021 г., утвърдени са от директора на училището със Заповед №752/09.09.2021 г., подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

АНКЕТА

за проучване потребностите и нагласите на педагогическия персонал от
ПГ "Св. Иван Рилски" - гр. Раднево
за участие в квалификационни дейности на училищно ниво:

1. Желая да повиша компетентностите си по направленията:

.....
.....
.....

2. Предпочитани от мен форми на обучение са:

- а/ семинари;
- б/ обмяна на добри практики, събеседване;
- в/ посещение на открити уроци;
- г/ тренинги и практикуми;
- д/ интерактивни обучения;
- е/ обмяна на опит с други училища;
- ж/ други.....

3. Мога да споделя с колегите знания и опит по темите:

.....
.....
.....

4. Според мен най- подходящо е квалификационните дейности да се организират като време и място през.....

.....
.....

Попълнил...../името се попълва само при желание/.

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация <input type="checkbox"/> Писмена разработка <input type="checkbox"/> Работни листове <input type="checkbox"/> Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация		
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	
	1.	Подпис
	2.	1.
	3.	2.
		3.

Потвърдил верността на вписаните данни:
 (подпис и печат)

Дата:.....

Име и фамилия:.....

Директор на