

# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ – СВ. ИВАН РИЛСКИ

гр. Раднево, общ. Раднево, обл. Стара Загора

**ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021г.**

УТВЪРДИЛ:

Директор:



/ инж. Мария Колева /

Съгласно заповед № 937/14.09.2020 г.  
на директора на ПГ „Св. Иван Рилски“  
гр. Раднево

## **ПЛАН ЗА РАБОТА НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА**

### Общи положения:

Настоящият план е приет на работна среща на МО на учителите по общообразователна подготовка с протокол N: 1 от 08.IX. 2020 г. за учебната 2020/2021 година

### **I. СЪСТАВ НА МЕТОДИЧЕСКОТО ОБЕДИНЕНИЕ:**

**Председател:** Нели Илиева – ХООС

**Протоколчик:** Силвия Петрова – БЕЛ и ФВС

### **Членове:**

1. Николинка Георгиева – Български език и литература; Руски език
2. Теодора Тенева - Български език и литература; История и цивилизация
3. Силвия Петрова - Български език и литература;
4. Юлия Иванова - Немски език
5. Даниела Стоянова – Физическо възпитание и спорт
6. Милена Иванова - Физика и астрономия; Информационни технологии
7. Илиана Хаджиева- География и икономика; История и цивилизация
8. инж. Нели Илиева - Химия и опазване на околната среда
9. Грозьо Грозев - Информационни технологии
10. Десислава Петкова– Биология и здравно образование

### Раздел I

#### Кратък анализ и оценка на дейността на МО през учебната 2019/2020 година:

Цялата дейност на МО протече съгласно заложените в годишния план и произтичащите задачи от новоприетите нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието.

В МО е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Правилното планиране на работата е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение.

**Постигнати бяха добри и много добри резултати:**

- задоволително и добро представяне на учениците на държавните зрелостни изпити;
- добро и много добро представяне на учениците, участници в дейностите по проекти.
- Участие на ученици от 10 клас на олимпиада по география - областно ниво

**Раздел II**

**Цели, стратегии и приоритети на МО:**

**Цели:**

- Стремешът на МО през 2020/2021 година е утвърждаване престижа и името на училището като иновативно.
- Обучение и възпитание на здрави, енергични, знаещи, можещи, инициативни и конкурентноспособни личности, уважаващи демократичните принципи, което да им осигури лично и професионално израстване в съвременното глобализиращо се и динамично общество, като се поставя акцент върху партньорството с родителите.
- Ролята на методичните обединения е да подпомага учителите по предмети и класните ръководители да решават основни педагогически и методически задачи с цел подобряване на качеството на учебно - възпитателната работа и осигуряване на позитивна атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ.
- Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандарти на ЕС в духа на демократични ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в общественния живот; усвояване общочовешките и национални ценности, на чувство за принадлежност към общоучилищния колектив, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.
- Осъществяване на ефективен учебно-възпитателен процес и постигане на езиковите,социокултурните и литературните компетентности по роден език. Постигане на чуждоезикова компетентност, в съответствие с Държавните образователни изисквания и Европейската Езикова Рамка.
- Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията на външно оценяване в X клас и ДЗИ в XII клас.

**Стратегии:**

- Осигуряване на равен достъп до качествено и всеобхватно образование.
- Активно използване на информационните технологии в учебно-възпитателния процес.
- Активно включване на родителската общност в учебно-възпитателния процес.
- Консултиране на родители по проблеми на взаимоотношенията с техните деца, по проблеми с личностното, интелектуалното и поведенческото развитие на децата им.
- Консултация със специалисти по проблеми във връзка с психическото, личностното и интелектуалното развитие на учениците.
- Търсене на помощ от педагогически съветник, ръководство на училището по инцидентно възникнали проблеми и конфликтни ситуации.
- Работа с талантливи ученици в олимпиади и състезания.

**Задачи:**

- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно прилагане по съответните предмети.
- Обогаляване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Мотивиране на учениците за участие в проекти, езикови състезания и олимпиади.
- Задълбочаване на междупредметните връзки и прилагане на единни педагогически изисквания към учениците при подготовката им.
- Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.
- Обогаляване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Мотивиране на учениците за участие в проекти, състезания олимпиади.
- Укрепване здравето на учащите се, чрез движение и спорт.
- Развитие и усъвършенстване на физическата дееспособност на учениците.
- Усвояване на минимум знания по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Реализиране на ефективна комуникация между членовете на обединението, екипна работа и избор на приоритети.
- Участие на МО в следните проекти:

Работа по проекти, свързани с развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене, чрез дейности развиващи специфични знания, умения и компетентности”.

Проект „Квалификация на педагогическия колектив” на ПГ”Св. Иван Рилски” – гр. Раднево.

### Раздел III

#### Дейности:

1. Разработване и приемане на план за работата на Методическото обединение.  
срок: м. септември  
отг. членовете на МО
2. Обсъждане на мерки за безопасност в условията на КОВИД-19  
Срок : септември  
отг. членовете на МО
3. Запознаване с промените в нормативните документи, свързани с работата на учителя.  
срок: м.септември  
отг.: директор, учители
4. Участие в септемврийските съвещания и обсъждане на указанията за организиране на учебно – възпитателната работа и приемане план за работа на МО.  
  
срок: м. септември  
отг. членовете на МО
5. Прецизно в срок изготвяне на ЗД – годишни тематични планове и инструктажи, съобразени с промените ППЗН.  
  
срок: м. септември  
отг. членовете на МО

6. Активно участие на учителите от МО в разработването и реализирането на проекти, конкурси и състезания.

срок: постоянен  
отг. членовете на МО

7. Провеждане и оценяване входното ниво на учениците. Отчитане на резултатите от входните нива. Предприемане на необходими мерки за преодоляване на констатираните грешки.

- Активно използване на тестовата форма за проверка на знанията и уменията, на учениците.

срок: м. ноември  
отг. членовете на МО

8. Използване на различни интерактивни методи на обучение във всички класове.

срок: постоянен  
отг. учителите от МО

9. Организиране и провеждане на училищни кръгове на олимпиади по общообразователните учебни предмети, съгласно План - график на РИО- Стара Загора, за учебната година. Оказване на методическа помощ при подготовката на ученици за олимпиада по всички предмети на училищно ниво.

срок: постоянен  
отг. членовете на МО

10. Изработване на графици за допълнителна работа с изявените ученици и за консултации с изоставащите ученици по предметите от общообразователната подготовка.

срок: постоянен  
отг. членовете на МО

11. Дискусия за ученици, срещащи трудности при овладяване на учебния материал. Набелязване на мерки за повишаване нивото на овладените знания.

срок: постоянен  
отг. членовете на МО

12. Работа с проблемни ученици – ученици със СОП и ученици с противообществени прояви.

срок: постоянен  
отг. Светла Рашкова и Николинка Георгиева

13. Изработване на графици за контролни и класни работи, както за първи, така и за втори учебен срок.

срок: м. септември и м. февруари  
отг. Заместник - Директор

14. Честване на празници, провеждане на училищни тържества и отбелязване на годишнини:

- Откриване на новата учебна година.

срок: 15.09. 2020 година

отг. Николинка Георгиева и Теодора Тенева

- Тържествено отбелязване на Международния ден на учителя - **5 октомври**.

срок: октомври

отг. членовете на МО

- Участие в спортни състезания организирани от община Раднево.

срок : постоянен

отг. Даниела Стоянова, Силвия Петрова

- Включване на учениците в състезания и мероприятия на училищно, общинско и областно ниво.

срок: постоянен

отг. учителите от МО

- 1-ви ноември – Ден на народните будители – изработване на табло.

срок: ноември

отг. членовете на МО

- 1-ви декември –Международен ден за борба със СПИН

срок: ноември

отг. Десислава Петкова

- Отбелязване на националната седмица на четенето с табло и онлайн четене

срок: 7-12 декември

отг. Силвия Петрова, Николинка Георгиева

- 19 февруари - Обесването на Васил Левски.

срок: февруари

отг. Илиана Хаджиева и Теодора Тенев

- Национален празник - 3-ти март.

срок: март

отг. Илиана Хаджиева и Теодора Тенева

- Великденска изложба „Цветове на дъгата”.

срок: март/април

отг. членовете на МО

- 22-ви април –Международен ден на Земята.

срок: април

отг. Десислава Петкова, Нели Илиева

- Тържествено изпращане на випуск 2021

срок: май

отг. Нели Илиева,  
Десислава Петкова,  
Теодора Тенева

- Честване на 24-ти май – Ден на славянската писменост, българската просвета и култура.

срок: м. май

отг. Учителите по БЕЛ

- 1-ви юни –Международен ден на детето..

срок: май- юни

отг. Членовете на МО

15. Квалификационна дейност – самообразование, семинари, дискусии и др. Повишаване квалификацията на учителите, чрез посещения на различни курсове.

срок: постоянен

отг. членовете на МО

16. Системна и последователна подготовка на зрелостниците за успешно полагане на ДЗИ.

срок: постоянен

отг. Учители по БЕЛ

17. Провеждане на обучение на тема: „Моето първо работно място”, с учениците от XII клас.

срок: ноември- януари

отг. г-жа Светла Рашкова

18. Организиране, проверка, анализ и отчитане на резултатите от дейността през учебната година.

срок: м. юни

отг. учителите от МО

*Забележка: Планът е отворен за промени и допълнения.*

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Нели Илиева