

# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ "Св. Иван Рилски"

гр. Раднево , ул. " Георги Димитров " № 39

Директор: 0417/8-23-47

Гл.счетоводител:0417/8-23-55

Утвърдил: .....  
Директор: Мария Колева  
със заповед № 7487/09.09.2021 г.



## МЕХАНИЗЪМ ЗА ДЕЛЕГИРАНЕ НА ПРАВОМОЩИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

### 1. Цели

Този механизъм регламентира делегирането на правомощия в ПГ „Св. Иван Рилски“, гр. Раднево съгласно принципите на управленската отговорност и при спазване на изискванията на вътрешните правила, организационната структура на Училището и действащото законодателство.

### 2. Основни понятия

- Делегиране:** Делегирането е процес, който включва възлагане на задължения, даване на права и съответно изисквания за отчетност и докладване.
- Упълномощено лице:** Длъжностно лице (учител, служител), което по силата на правилата за делегиране е получило права, респ. задължения за изпълнение, ръководене и отговорност за конкретни дейности, действия или функции.

### 3. Описание на процеса на делегиране

#### 3.1 Същност и обхват на делегирането на правомощия

Делегирането като процес включва:

- Определяне на лицата, на които ще се възлагат задължения, отговорности или ще сепрехвърлят права от ръководителя;
- Определяне на обема на правомощията/задълженията/отговорностите, които ще се делегират на лицата;
- Определяне на изискванията, свързани с изпълнението на делегираните правомощия/задължения;
- Определяне на механизмите за отчитане на изпълнение на задълженията и докладване на резултатите;
- Определяне на механизмите за оттегляне на правомощията;
- Определяне на изискванията за приемане на изпълнението на делегираните

# **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ Св. Иван Рилски”**

гр. Раднево , ул. “ Георги Димитров “ № 39

Директор: 0417/8-23-47

Гл.счетоводител:0417/8-23-55

правономощия и освобождаване от отговорност.

### ***3.2 Изисквания за делегиране на правомощия***

Правономощия се делегират на ЗДУД, учители, старши учители, главния счетоводител в зависимост от тяхната компетентност. Те не могат да гипределегират/преотстъпват на други лица без изричното съгласие/одобрение на делегиращия.

### ***3.3 Регламент за делегиране на правомощия***

Делегирането на правомощия се извършва с изрична заповед на директора.

В заповедта следва изрично да бъдат определени:

- Лицата, на които ще се делегират правомощия;
- Обхвата, обема, срока, периода или дейността/функцията, за които се делегират правомощия;
- Отговорността, която упълномощеното лице ще носи;
- Изискванията за отчита и начините на докладване от упълномощеното лице на делегиращия ръководител;
- Изискванията за приемане на изпълнението и освобождаването от отговорност.

### ***3.4 Оттегляне на делегирани правомощия***

Оттеглянето на делегираните правомощия става само с изрична заповед на директора. Правономощията могат да се прекратят автоматично с изтичане на срока, приключване на периода, свършване на работата, прекратяване на дейността или функцията, за които са били делегирани съответните правомощия.

### ***3.5 Отговорност на лицата, на които са делегирани правомощия***

Лицата, на които са делегирани правомощия носят съответно управленска или друга отговорност за функциите, дейностите или правата и задълженията, които са им делегирани. Отговорността на тези лица е съгласно вътрешните нормативи на Училището и действащото законодателство.

Делегирането на правомощия не освобождава директора от отговорност за изпълнение на делегираните правомощия.