

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ Св. Иван Рилски”

гр. Раднево , ул. “ Георги Димитров “ № 39

Директор: 0417/8-23-47

Гл.счетоводител:0417/8-23-55

Утвърдит:
Директор: инж. Мария Колева
със заповед № 741/09.09.2022 г.



М Е Х А Н И З Ъ М ЗА ДЕЛЕГИРАНЕ НА ПРАВОМОЩИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

1. Цели

Този механизъм регламентира делегирането на правомощия в ПГ „Св. Иван Рилски“, гр. Раднево съгласно принципите на управленската отговорност и при спазване на изискванията на вътрешните правила, организационната структура на Училището и действащото законодателство.

2. Основни понятия

Делегиране:	Делегирането е процес, който включва възлагане на задължения, даване на права и съответно изисквания за отчетност и докладване.
Упълномощено лице:	Длъжностно лице (учител, служител), което по силата на правилата за делегиране е получило права, респ. задължения за изпълнение, ръководене и отговорност за конкретни дейности, действия или функции.

3. Описание на процеса на делегиране

3.1 Същност и обхват на делегирането на правомощия

Делегирането като процес включва:

- Определяне на лицата, на които ще се възлагат задължения, отговорности или ще сепрехвърлят права от ръководителя;
- Определяне на обема на правомощията/задълженията/отговорностите, които ще се делегират на лицата;
- Определяне на изискванията, свързани с изпълнението на делегираните правомощия/задължения;
- Определяне на механизмите за отчитане на изпълнение на задълженията и докладване на резултатите;
- Определяне на механизмите за оттегляне на правомощията;
- Определяне на изискванията за приемане на изпълнението на делегираните

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ “ Св. Иван Рилски”

гр. Раднево , ул. “ Георги Димитров “ № 39

Директор: 0417/8-23-47

Гл.счетоводител:0417/8-23-55

правомоция и освобождаване от отговорност.

3.2 Изисквания за делегиране на правомоция

Правомоция се делегират на ЗДУД, учители, старши учители, главния счетоводител в зависимост от тяхната компетентност. Те не могат да гипределегират/преотстъпват на други лица без изричното съгласие/одобрение на делегиращия.

3.3 Регламент за делегиране на правомоция

Делегирането на правомоция се извършва с изрична заповед на директора.

В заповедта следва изрично да бъдат определени:

- Лицата, на които ще се делегират правомоция;
- Обхвата, обема, срока, периода или дейността/функцията, за които се делегират правомоция;
- Отговорността, която упълномощеното лице ще носи;
- Изискванията за отчита и начините на докладване от упълномощеното лице наделегиращия ръководител;
- Изискванията за приемане на изпълнението и освобождаването от отговорност.

3.4 Оттегляне на делегирани правомоция

Оттеглянето на делегираните правомоция става само с изрична заповед на директора. Правомоцията могат да се прекратят автоматично с изтичане на срока, приключване на периода, свършване на работата, прекратяване на дейността или функцията, за които са били делегирани съответните правомоция.

3.5. Отговорност на лицата, на които са делегирани правомоция

Лицата, на които са делегирани правомоция носят съответно управленска или друга отговорност за функциите, дейностите или правата и задълженията, които са им делегирани. Отговорността на тези лица е съгласно вътрешните нормативи на Училището и действащото законодателство.

Делегирането на правомоция не освобождава директора от отговорност за изпълнение на делегираните правомоция.